



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.05.2022 № 520-р

О формировании календаря мероприятий в сфере воспитания и  
дополнительного образования детей Самарской области  
на 2022-2023 учебный год

В целях сохранения и развития единого образовательного пространства, поддержки инициатив в сфере воспитания и дополнительного образования детей в Самарской области, повышения уровня проведения конкурсных мероприятий для детей и молодежи Самарской области:

1. Утвердить положение о формировании календаря мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования детей Самарской области на 2022-2023 учебный год (далее – Положение, приложение).

2. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Халаевой, Кочукиной, Гороховицкой, Полищуку, Сизовой, Сазоновой, Куликовой, Каврыну, Русанову, Двирнику, Баландиной, Пожидаевой, Светкину), и департаментам образования администраций г.о. Самара (Осипову) и г.о. Тольятти (Лебедевой) до 10.06.2022 организовать работу по направлению на электронную почту [rmc63@yandex.ru](mailto:rmc63@yandex.ru) предложений от подведомственных учреждений для формирования календаря мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования детей Самарской области на 2022-2023 учебный год (далее – Календарь) в соответствии с Положением.

3. Руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (Бодровой), руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования Самарской области «Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (Гридневу), руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (Богатову), руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной детский эколого-биологический центр» (Козлову), руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» (Ромашкиной) направить на электронную почту [rmc63@yandex.ru](mailto:rmc63@yandex.ru) предложения для формирования Календаря в соответствии с Положением в срок до 10.06.2022.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (Бодровой):

организовать работу по формированию Календаря в соответствии с Положением;

направить в срок до 01.07.2022 в министерство образования и науки Самарской области проект Календаря.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление общего образования министерства образования и науки Самарской области (Лапшову).

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области



Е.О.Пинская

Приложение  
к распоряжению министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 16.05.2022 № 520-р

Положение о формировании календаря мероприятий в сфере воспитания и  
дополнительного образования детей Самарской области  
на 2022-2023 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования календаря мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования детей Самарской области на 2022-2023 учебный год (далее - Календарь).

1.2. Календарь формируется в целях развития единого образовательного пространства, обеспечения координации деятельности, повышения уровня организации и проведения мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования детей, проводимых при поддержке министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

1.3. Организационно-методическое сопровождение формирования Календаря и мониторинг его реализации осуществляет региональный модельный центр дополнительного образования детей в Самарской области (далее – РМЦ), созданный на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества».

1.4. Календарь формируется на 2022-2023 учебный год и утверждается министерством до начала учебного года.

1.5. Календарь публикуется на официальном сайте министерства, на сайте РМЦ и опорных центров дополнительного образования детей.

II. Структура Календаря

2.1. Структура Календаря включает следующие разделы:

- направленность (направление) мероприятия,
- наименование мероприятия,

- сроки проведения мероприятия,
- место проведения мероприятия (указывается итоговое мероприятие или финал, в случае проведения мероприятия в сети Интернет указывается ссылка на интернет-ресурс);
- организатор мероприятия, контактные данные (телефон, электронная почта, официальный сайт организации).

2.2. Мероприятия в Календаре располагаются в хронологическом порядке по направленностям дополнительного образования детей.

### III. Требования к мероприятиям и заявкам на включение мероприятий в Календарь

3.1. Организаторами мероприятий, заявляемых для включения могут выступать:

- государственные образовательные организации, подведомственные министерству,
- муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Самарской области (по согласованию с органом управления образования).

3.2. Мероприятие должно предусматривать не менее двух этапов (окружной и региональный). Допускается включение в Календарь мероприятий, не предполагающих наличие окружного этапа, при условии обоснования невозможности или нецелесообразности его проведения.

3.3. В мероприятии должны принимать участие представители не менее 50 % муниципальных образований Самарской области, количество участников мероприятия - не менее 150 чел. (для индивидуального зачета), не менее 350 чел. (для коллективов). Допускается включение в Календарь мероприятий, не предполагающих указанный охват, при условии обоснования невозможности или нецелесообразности его обеспечения.

3.4. До момента подачи заявки на включение в Календарь мероприятие должно быть проведено не менее двух раз. Информация о проведенном мероприятии должна быть размещена на сайте организатора с отзывами профессиональных объединений (научных, творческих, спортивных союзов и

др.), участников мероприятия, представителей педагогической и родительской общественности; публикациями в средствах массовой информации, включая Интернет-источники.

3.5. Программа мероприятия может включать конкурсные мероприятия, образовательные мероприятия (консультативно-методические и семинарские занятия, мастер-классы, творческие лаборатории, публичные лекции, дискуссии, обсуждения итогов конкурсных выступлений и др.), культурно-образовательные мероприятия с участниками.

3.6. Мероприятие может предусматривать поддержку или проводиться совместно с различными ведомствами, организациями, профессиональными объединениями (научными, творческими, спортивными союзами и др.).

3.7. Запись на мероприятие должна осуществляться через сайт «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» (<https://navigator.asurso.ru/>).

3.8. К рассмотрению не принимаются коммерческие проекты, а также мероприятия, предусматривающие оплату организационного взноса.

#### IV. Порядок подачи заявок на включение мероприятий в Календарь

4.1. Организатор мероприятия направляет на электронную почту [rmc63@yandex.ru](mailto:rmc63@yandex.ru) (в теме письма указать «Календарь 2022-2023»):

- описание мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- проект положения о мероприятии (рекомендации по подготовке положения о региональном мероприятии - Приложение 2 к настоящему Положению);

- активные ссылки на источники, подтверждающие успешность проведения мероприятия в предыдущие годы.

4.2. РМЦ проводит первичный отбор заявок на соответствие требованиям, изложенным в разделе 3 настоящего Положения и формирует проект Календаря.

По результатам первичного отбора исключаются заявки, которые:

- не соответствуют требованиям данного Положения, предъявляемым к мероприятиям (раздел 3);

- не имеют полного комплекта необходимой документации.

## V. Порядок рассмотрения заявок

### на включение мероприятий в Календарь

5.1. Заявки, соответствующие требованиям данного Положения, рассматриваются Областным межведомственным экспертным советом по вопросам дополнительного образования (далее – Экспертный совет).

5.2. Члены Экспертного совета рассматривают заявки, прошедшие первичный отбор, на соответствие следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность мероприятия;
- соответствие цели и задач ожидаемым результатам проведения мероприятия;
- наличие социальных партнеров в реализации мероприятия;
- предполагаемая широта освещения мероприятия в СМИ, Интернет-ресурсах.

5.3. Экспертный совет готовит заключение по мероприятиям, включенным в проект Календаря.

5.4. Региональные этапы Всероссийских мероприятий, которые проводятся региональными операторами Всероссийских мероприятий, включаются в Календарь без рассмотрения заявки Экспертным советом.

## VI. Контроль за реализацией мероприятий Календаря

6.1. Для проведения мероприятий Календаря организаторы за 30 дней до его начала должны разместить на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» <https://navigator.asurso.ru/> в разделе «Мероприятия» следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- дата и время проведения мероприятия;

- продолжительность мероприятия;
- доступность для детей с ОВЗ;
- форма проведения мероприятия;
- категория участников;
- уровень мероприятия;
- значимый проект (при наличии);
- анонс мероприятия;
- описание мероприятия с указанием ссылки на положение.

6.2. Вся текущая информация о ходе мероприятия, завершении и итогах отдельных этапов размещается на сайте организатора (или мероприятия), указанном в заявке.

6.3. Не позднее чем через 5 рабочих дней по завершению мероприятия организатор размещает отчет о его проведении согласно рекомендациям, указанным в Приложении 3 к настоящему Положению, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» в разделе «Новости» и на сайте организатора (мероприятия).

6.4. РМЦ проводит мониторинг размещенной информации о мероприятиях Календаря на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области».

В случае нарушения требований к организации мероприятий Календаря, указанным в настоящем Положении, организации признаются недобросовестными организаторами.

Включение в Календарь на очередной и последующие годы мероприятий, организаторами которых являются недобросовестные исполнители, не допускается.

Приложение 1  
к положению о формировании календаря  
мероприятий в сфере воспитания  
и дополнительного образования детей  
Самарской области на 2022-2023 учебный год

Описание мероприятия

Наименование направления (направленность) мероприятия	
Полное наименование мероприятия	
Организатор мероприятия	Адрес организации; ФИО руководителя организации, телефон; ФИО, должность, адрес электронной почты и телефоны специалиста – организатора мероприятия
Соорганизаторы (при наличии)	Активная ссылка на адрес сайта организатора (или мероприятия)
Партнеры мероприятия (при наличии)	
География участников и количество участников мероприятия	Территории Самарской области, планируемые к участию в региональном этапе. Планируемый охват участников: на окружном этапе; на региональном этапе
Краткая аннотация мероприятия	История проведения мероприятия. Актуальность, уникальность (включая социальный эффект от его проведения), динамика охвата по количеству участников и территорий Самарской области, уровень поддержки мероприятия
Цель и задачи мероприятия	
Сроки	Календарный план реализации мероприятия по этапам с указанием сроков финального мероприятия
Ожидаемые результаты	Количественные (с единицей измерения) и качественные показатели
Обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия	Формы и меры безопасности при проведении мероприятия
Перечень всех приложений к заявке	Проекты положений, программа мероприятия и т.д.

Приложение 2  
к положению о формировании календаря  
мероприятий в сфере воспитания  
и дополнительного образования детей  
Самарской области на 2022-2023 учебный год

Рекомендации по подготовке  
положения о мероприятии для включения в Календарь

1. Положение разрабатывается и утверждается в соответствии со статусом мероприятия руководителем организации, являющейся его организатором.

2. Положение содержит следующие разделы:

общие положения (концепция, направленность мероприятия, цели и задачи, номинации, возрастные группы);

управление проведением мероприятия (организация, ответственность, порядок формирования оргкомитета и состава жюри (экспертов, судей);

участники (кто может участвовать и порядок подачи заявок на участие, в том числе через сайт «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»);

требования к предоставляемым на мероприятие работам (материалам) (характер, структура, объем, форма представления и др.);

порядок рассмотрения конкурсных работ (материалов), включая четкие и измеримые критерии оценки, сроки и др.;

подведение итогов и публикация результатов мероприятия.

3. В приложении к положению рекомендуется указать планируемый состав жюри (судей, экспертов и др.). Членами жюри (судьями, экспертами) должны быть специалисты по профилю проводимого мероприятия (члены творческих союзов, представители науки, культуры, искусства, техники, педагоги и др.), имеющие профессиональное образование, работающие в данной области (наука, культура, спорт и др.).

Жюри должно состоять из компетентных, авторитетных специалистов, способных дать объективную оценку тому или иному конкурсному выступлению.

4. Программа очного финала мероприятия должна быть содержательной, наполненной в одинаковой мере конкурсными мероприятиями, консультативно-методическими и семинарскими занятиями, мастер-классами, обсуждениями итогов конкурсных выступлений.

5. Информационное сопровождение мероприятия. Указать, каким образом обеспечивается доступность и прозрачность информации о мероприятии (публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет с указанием адреса сайта и активных ссылок).

Приложение 3  
к положению о формировании календаря  
мероприятий в сфере воспитания  
и дополнительного образования детей  
Самарской области на 2022-2023 учебный год

Примерная форма отчета о проведении мероприятия

1. Наименование мероприятия.
2. Дата проведения мероприятия.
3. Результаты реализации мероприятия: информация о достижении поставленных целей и задач с указанием фактических значений.
4. Информация об организаторах мероприятия.
5. Информация о партнерах и спонсорах мероприятия.
6. Источники и объемы финансирования.
7. Этапы проведения мероприятия.
8. Механизм отбора на мероприятие.
9. Количество участников на всех этапах проведения мероприятия.
10. Количество и перечень территорий Самарской области, вовлеченных в проведение мероприятия.
11. Список экспертов (состав жюри), принявших участие.
12. Информация о мероприятии в СМИ и социальных сетях: указать ссылки, адреса сайтов.